

**KOLEŻEŃSKA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO- POŻYCZKOWA
PRZY
KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W OLSZTYNIE**

STATUT

Uchwalony przez walne zebranie członków w dniu 30 października 2014 roku.

**STATUT
KOLEŻEŃSKIEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-POŻYCZKOWEJ
PRZY
KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W OLSZTYNIE**

I Postanowienia ogólne

§1

Siedzibą Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej (KKOP) jest Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie, ul. Partyzantów 6/8.

§2

Celem KKOP jest propagowanie oszczędności, gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie.

§3

KKOP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek oraz zapomóg (w miarę posiadanych środków).

§4

1. Środki pieniężne znajdują się na rachunku bankowym i podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Wkład członkowski oraz pożyczki udzielane członkom nie są oprocentowane.

II Członkowie KKOP

§5

Członkiem KKOP może być każdy pracownik/funkcjonariusz zatrudniony/pełniący służbę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Olsztynie i w jednostkach podległych oraz w Centralnym Biurze Śledczym Policji - Zarząd w Olsztynie, a także emeryt lub rencista - były pracownik, funkcjonariusz Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie, jednostek podległych oraz Centralnego Biura Śledczego Policji Zarządu w Olsztynie.

§6

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KKOP.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd KKOP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§7

1. Członek KKOP jest zobowiązany:
 - a) wpłacić wpisowe w wysokości 1% otrzymywanego wynagrodzenia brutto;
 - b) wpłacać miesięczny wkład członkowski w wysokości 4% wynagrodzenia brutto oraz raty udzielonej pożyczki lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładów i rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku macierzyńskiego;
 - c) dbać o rozwój KKOP i usprawnienie jej pracy;
 - d) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał i postanowień organów KKOP.

2. Postanowienie ust.1 pkt.1 nie dotyczy członków KKOP, którzy przenieśli swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§8

Członek KKOP ma prawo:

1. gromadzić oszczędności w KKOP wg zasad określonych w statucie;
2. korzystać z pożyczek na zasadach określonych w statucie;
3. w razie zaistnienia wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej w postaci umorzenia części zadłużenia lub odroczenia w czasie jego spłacania;
4. brać udział w obradach walnego zebrania członków lub zebrania delegatów;
5. wybierać i być wybieranym do zarządu KKOP i komisji rewizyjnej.

§9

Uprawnienia określone w §8 pkt. 1, 4 i 5 członek nabywa z chwilą przyjęcia do KKOP. Pozostałe uprawnienia określone w §8 członek KKOP nabywa po wpłaceniu wpisowego.

§10

Skreślenie z listy członków następuje:

1. na pisemne żądanie członka KKOP;
2. w razie rozwiązania stosunku pracy;
3. w razie śmierci członka KKOP;
4. na skutek decyzji zarządu KKOP w wyniku niespełnienia przez członka obowiązków określonych w §7 pkt. 1

§11

Osobom skreślonym z listy członków KKOP przysługuje zwrot wkładów członkowskich w wysokości wolnej od zobowiązań wobec KKOP najdłużej po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§12

Osoby skreślone z listy członków KKOP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek KKOP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie (lub nie wyda osobiście złożonej pisemnej dyspozycji o przekazaniu ich na swój rachunek bankowy), zarząd KKOP po zakończeniu bilansu KKOP za rok w którym upłynął termin odebrania wkładów, nie podjęte wkłady przekazać na fundusz rezerwowy określony w statucie.

III Organy KKOP

§13

1. Organami KKOP są:
 - a) walne zebranie członków;
 - b) zarząd KKOP;
 - c) komisja rewizyjna.
2. Jeżeli KKOP liczy więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków, zarząd może zwołać zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala się w wysokości 1 delegat na 20 członków.

§14

1. Uchwały organów KKOP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów).
2. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
3. Wybory w KKOP odbywają się w sposób jawny.

§15

1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa nie dłużej niż 4 lata.
2. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków (delegatów).
3. Członkowie organów KKOP swoje czynności wykonują społecznie.

§16

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.

§17

Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje:

1. zarząd KKOP w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) komisji rewizyjnej;
 - b) 1/3 liczby członków KKOP;
 - c) Związków zawodowych.
2. komisja rewizyjna w trakcie zawieszenia zarządu.

§18

Do kompetencji walnego zebrania należy:

1. uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian;
2. wybór i odwoływanie członków zarządu i komisji rewizyjnej
3. zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych;
4. podejmowanie uchwał w sprawach zmian wpisowego i składek
5. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KKOP.

IV Zarząd KKOP

§19

1. Zarząd składa się z co najmniej 3 członków.
2. Zarząd KKOP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

§20

Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§21

1. Do kompetencji zarządu należy:
 - a) przyjmowanie członków KKOP i skreślanie ich z listy;
 - b) prowadzenie ewidencji członków KKOP
 - c) prowadzenie polityki w zakresie świadczeń;
 - d) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty;
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach prolongaty spłaty pożyczek;
 - f) przyznawanie ewentualnych zapomóg bezzwrotnych w formie zwolnienia z obowiązku spłaty części zadłużenia;
 - g) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji;
 - h) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
 - i) zwoływanie walnych zebrań członków (delegatów);
 - j) składanie sprawozdań walnemu zebraniu;
 - k) rozpatrywanie sprawozdań finansowych;
 - l) reprezentowanie interesów KKOP wobec Komendanta Wojewódzkiego Policji;
 - m) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej;
 - n) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez KWP do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej KKOP;
 - o) prowadzenie innych spraw KKOP.
2. Zarząd KKOP reprezentuje interesy KKOP na zewnątrz zakładu pracy.

§22

W sprawach dotyczących członkostwa KKOP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych decyzje zarządu są ostateczne.

V Komisja rewizyjna

§23

Komisja rewizyjna składa się z 2-3 członków.

§24

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanym przez niego członkom komisji rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu KKOP z głosem doradczym.

§25

1. Komisja rewizyjna KKOP jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu KKOP, jej podstawowymi zadaniami są:
 - a) ochrona mienia KKOP;
 - b) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu;
 - c) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat;
 - d) czuwanie nad terminowym prowadzeniem księgowości i obsługi kasowej przez KWP.
2. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków (delegatów) sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu KKOP.
3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działania KKOP co najmniej raz na pół roku sporządzając protokół.

§26

W razie stwierdzenia, że zarząd KKOP w swojej działalności nie przestrzega prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna zawiesza zarząd KKOP w działalności i zwołuje zebranie członków (delegatów) w terminie 14 dni od dnia zawieszenia zarządu.

VI Fundusze KKOP

§27

Na środki finansowe KKOP składają się następujące fundusze własne:

1. fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;
2. fundusz rezerwowy.

§28

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie wnoszone są w terminach i wysokościach ustalonych w statucie KKOP i zapisuje się je na imiennych rachunkach członków KKOP.
3. Wkłady członków będących pracownikami KWP potrącane są z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje środki na rachunek bankowy KKOP.

§29

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących, z nie podjętych wkładów członkowskich, z odsetek od rachunków i lokat bankowych oraz odsetek sądowych.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, na cele zapomogowe, pokrycie opłat bankowych oraz wszelkich innych kosztów związanych z działalnością KKOP.
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone właścicielom w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność KKOP.

§30

1. Środki pieniężne KKOP przechowuje się na rachunku bankowym.
2. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami KKOP zatwierdza zarząd.

VII Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KKOP

§31

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom KKOP będącym pracownikami KWP raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego.
3. Emeryci i renciści zobowiązani są przekazywać należne raty na rachunek bankowy KKOP.

§32

1. Spłata pożyczki następuje w 20 ratach. Jednakże w sytuacjach udokumentowanych szczególnymi okolicznościami decyzja w sprawie ewentualnego zwiększenia liczby rat należy do kompetencji Zarządu.
2. Wysokość pożyczki może wynieść maksymalnie trzykrotność zgromadzonych wkładów. Zarząd upoważniony jest przez walne zebranie członków (delegatów) do regulowania górnej granicy udzielanych pożyczek w zależności od sytuacji finansowej kasy.
3. W sytuacjach szczególnych na wniosek zainteresowanego Zarząd może zawiesić spłatę zadłużenia na trzy miesiące w okresie spłaty udzielonej pożyczki

§33

Wysokość udzielanych emerytom i rencistom pożyczek nie może przekroczyć wysokości zgromadzonych wkładów członkowskich.

§34

Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej - wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające, której udzielenie leży w kompetencjach zarządu.

§35

Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do zapłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy, wniosek powinien być poręczony przez dwóch poręczycieli.

§36

1. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącanie z ich wkładów lub wynagrodzenia poręczonej pożyczki, w razie nie spłacania jej przez dłużnika na zasadach ustalonych dla dłużnika.
2. Poręczycielami mogą być członkowie KKOP przy KWP w Olsztynie.

§37

Wnioski o udzielenie pożyczki należy rozpatrzyć nie później niż 30 dni od ich złożenia. Wniosek powinien być wstępnie sprawdzony przez pracownika prowadzącego księgowość i zaopatrzone przez niego w następujące informacje:

1. określenie statusu pracowniczego członka ubiegającego się o pożyczkę (funkcjonariusz, pracownik cywilny, emeryt, rencista)
2. informacje o wysokości wkładów zgromadzonych przez pożyczkobiorcę i aktualnym stanie zadłużenia.

§38

W razie skreślenia z listy członków KKOP spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się zgromadzone wkłady, a resztę potrąca się z odprawy, najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego.

§39

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec KKOP, zadłużenia tego nie spłaca a z powodów niezależnych od KKOP nie ma możliwości ściągnięcia tego zadłużenia (np. przeniesienie do innej jednostki), należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w terminie, zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie obciążając poręczycieli.

§40

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KKOP, w imieniu i interesie KKOP występuje upoważniony członek zarządu KKOP.

VIII Likwidacja KKOP

§41

1. W razie likwidacji zakładu pracy, KKOP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania.
2. Likwidacja KKOP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 10.
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek oraz przyjmowania nowych członków.

§42

Środki funduszu rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

IX Postanowienia końcowe

§43

1. Rachunkowość KKOP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości w KWP w Olsztynie.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Księgowość KKOP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych i szczegółowych w rejestrach, dziennikach i innych urządzeniach obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.
4. Podstawę zapisów stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.

§44

1. Księgowości KKOP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej a także osoba prowadząca kasę KKOP.
2. Kasy KKOP nie może prowadzić członek zarządu i komisji rewizyjnej.

§45

Roczne sprawozdanie podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności KKOP. Protokół kontroli dołącza się do sprawozdania.

§46

Roczne sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków (delegatów).

§47

We wszystkich sprawach nie ujętych w statucie obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. Nr 100, poz.502 oraz kodeksu postępowania cywilnego).