

REGULAMIN

FUNDUSZU OCHRONY POLICJANTA

GARNIZONU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Realizując postanowienia Statutu NSZZ Policjantów w zakresie ochrony prawnej policjantów w ramach Fundusz Ochrony Policjanta Garnizonu Warmińsko-Mazurskiego, powołanego uchwałą Nr 2/92 Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów w Olsztynie wprowadza się Regulamin Funduszu Ochrony Policjanta Garnizonu Warmińsko-Mazurskiego.

§ 1

1. Organem uprawnionym do kształtowania treści Regulaminu Funduszu Ochrony Policjanta Garnizonu Warmińsko-Mazurskiego, w tym wysokości składki członkowskiej jest Warmińsko-Mazurski Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów w Olsztynie.
2. Dysponentem Funduszy Ochrony Policjanta Garnizonu Warmińsko-Mazurskiego, zwanego dalej Regulaminem FOP jest Warmińsko-Mazurski Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów w Olsztynie, zwany dalej ZW.
3. Uprawnienia ZW w zakresie udzielania pomocy z FOP w sprawach indywidualnych a także zawierania umów z podmiotami uprawnionymi do występowania w imieniu policjantów i emerytów objętych tą pomocą, realizowane są przez Prezydium Warmińsko-Mazurskiego Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów w Olsztynie (Prezydium ZW), z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
4. Realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 2 następuje w drodze decyzji.
5. Składki członków FOP, potrącane z uposażeń na podstawie deklaracji a także składki emerytów policyjnych wpłacane indywidualnie, gromadzone są na oprocentowanym rachunku bankowym, lokatach terminowych bądź też w obligacjach Skarbu Państwa.
6. Osobami uprawnionymi do rozliczania i obsługi rachunku FOP są Przewodniczący i Wiceprzewodniczący-Skarbnik ZW na zasadach określonych Regulaminem FOP i uchwałami ZW.

7. Uprawnionymi do korzystania z pomocy FOP są wyłącznie jego członkowie.
8. Członkiem FOP jest członek Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów, który pisemnie zadeklarował przystąpienie do FOP i opłaca comiesięczne składki w wysokości określonej w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Członkostwo FOP ustaje z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji z NSZZ Policjantów, przystąpienia do innej organizacji związkowej bądź zaprzestania opłacania comiesięcznej składki FOP.
10. W przypadku ustania członkostwa, składki FOP nie podlegają zwrotowi.
11. i 12. – uchylono

§ 2

Przychody FOP stanowią:

1. Dobrowolne składki, o których mowa w § 1 ust. 8, w wysokości 12 zł (dwanaście złotych) miesięcznie;
2. Darowizny, dotacje i subwencje;
3. Odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunku bankowym, lokatach terminowych i obligacjach Skarbu Państwa;
4. Inne przychody i wpływy.

§ 3

1. Środki finansowe FOP przeznaczone są na pomoc prawną lub refundację kosztów pomocy prawnej poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę w następujących sprawach:
 - a) w postępowaniu karnym i w postępowaniu w sprawach o wykroczenia mających związek ze służbą na każdym etapie postępowania;
 - b) w postępowaniu karnym nie mającym związku ze służbą na każdym etapie postępowania, jeżeli przemawia za tym ważny interes społeczny;
 - c) w postępowaniu dyscyplinarnym a także administracyjnym, wynikającym ze stosunku służbowego na każdym etapie postępowania;
 - d) w postępowaniu cywilnym, w zakresie roszczeń odszkodowawczych w ramach funkcjonowania grupowych ubezpieczeń policjantów i emerytów policyjnych, w których związek występuje jako ubezpieczający;

- e) w postępowaniu cywilnym, w zakresie roszczeń odszkodowawczych gwarantowanych przez resort Spraw Wewnętrznych.
2. Środki finansowe FOP przeznaczone są również na porady i opinie prawne w sprawach ważnych dla środowiska policjantów a także na pokrycie kosztów funkcjonowania oraz obsługę FOP.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki i związanych ze służbą, pomoc FOP może być udzielona zanim sprawa przybierze formę procesową, i osoba zainteresowana będzie mogła korzystać z uprawnień strony.

§ 4

1. Pomoc FOP nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc FOP uzależniona jest od charakteru sprawy oraz formy współpracy organu wydającego decyzję FOP z obrońcą lub pełnomocnikiem osoby otrzymującej tę pomoc i wynosi:
- a) do 6 100 zł, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 lit. „a” i „c”, przy zawarciu umowy przez Prezydium ZW;
 - b) do 3 500 zł, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 lit. „b”, „d” i „e”, przy zawarciu umowy przez Prezydium ZW;
 - c) do wysokości 50% kwot wymienionych w ust. 2 lit „a” i „b”, w przypadku decyzji o refundacji poniesionych kosztów, gdy umowę z obrońcą lub pełnomocnikiem zawarł sam zainteresowany.
3. Poza kwotami wskazanymi w ust. 2 lit. "a" i "b", które przeznaczane są na wynagrodzenie obrońcy lub pełnomocnika, FOP pokrywa również:
- a) koszty przejazdu obrońcy lub pełnomocnika do miejsca udzielania pomocy, które rozliczane są zgodnie ze stawkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy;
 - b) diety obrońcy lub pełnomocnika, które rozliczane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
 - c) koszty doręczeń i korespondencji;

- d)** opłaty sądowe i inne wydatki, które zostaną uznane przez organ wydający decyzję FOP za koszty niezbędne do celowego dochodzenia praw i celowej obrony;
- 4.** W przypadku skazania osoby objętej pomocą FOP za przestępstwo umyślne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej w związku ze służbą albo w przypadku zmiany wcześniejszej decyzji uprawnionego organu, udzielona pomoc finansowa podlega całkowitemu zwrotowi.
 - 5.** Jeżeli przemawiają za tym względy socjalne, czyli osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z czerpaniem korzyści majątkowych lub osobistych w związku ze służbą znalazła się w trudnej sytuacji egzystencjonalnej, ZW może podjąć decyzję o umorzeniu zwrotu udzielonej pomocy FOP w całości lub w części.
 - 6.** Otrzymane w ramach pomocy FOP środki podlegają zwrotowi w przypadku zasądzenia zwrotu kosztów obrony lub zastępstwa procesowego na rzecz osoby, która te środki otrzymała.
 - 7.** Osoba wymieniona w ust. 5 lub jej pełnomocnik przedkładają sądowi oświadczenie stanowiące załącznik wymieniony w § 9 ust. 4 lit. „g” i numer rachunku bankowego FOP w celu przekazania zasądzonej kwoty.
 - 8.** Obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy staje się wymagalny z chwilą uprawomocnienia się wyroku sądu a jego niewykonanie bądź nieuzasadniona zwłoka skutkować będzie wydaniem decyzji FOP o zwrocie uzyskanej pomocy finansowej w całości.

§ 5

- 1.** Uzyskanie pomocy finansowej uzależnione jest od trzymiesięcznego okresu karencji, co oznacza, że ochroną FOP objęte są tylko te przypadki, do których doszło po upływie co najmniej 90. dni od chwili wpływu pierwszej składki członkowskiej na rachunek FOP.
- 2.** Przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 jest zdarzenie, które dało podstawę uruchomienia postępowań wymienionych w § 3.

§ 6

Pomoc finansowa nie jest udzielana w przypadkach:

1. Podejrzenia o popełnienie przestępstwa, wykroczenia lub przewinienia dyscyplinarnego po użyciu alkoholu bądź podobnie działającego środka;
2. Ewidentnych przypadków działania w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej w związku ze służbą.

§ 7

1. Pomoc finansowa udzielana jest na pisemny wniosek:
 - a) zainteresowanego,
 - b) właściwej organizacji związkowej NSZZ Policjantów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 lit. „a” wymaga odpowiedniego udokumentowania a w szczególności przedłożenia:
 - a) opinii właściwego zarządu terenowego lub koła NSZZ Policjantów;
 - b) zgody zainteresowanego na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych;
 - c) dokumentów procesowych lub innych, wyszczególnionych przez osoby obsługujące FOP.
3. W przypadku wniosku o refundację poniesionych kosztów pomocy prawnej oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2, wymagane jest dostarczenie oryginału opłaconej faktury lub rachunku za usługę prawną z widniejącym w jej treści numerem sprawy, kopi udzielonego pełnomocnictwa, a także wniosku o dokonanie przelewu udzielonej pomocy na rachunek bankowy zainteresowanego.
4. Na żądanie organu wydającego decyzję, osoba objęta pomocą FOP lub jej pełnomocnik, zobowiązani są w toku postępowania procesowego do przedkładania dodatkowych dokumentów lub pisemnych informacji na temat kosztów związanych ze sprawą.
5. Od terminu spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 4 uzależniona jest regulacja zobowiązań finansowych po stronie dysponenta FOP.
6. Przedłożone dokumenty i informacje mogą być podstawą zmiany wcześniejszej decyzji FOP.
7. Niedostarczenie dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 4, w terminie wyznaczonym przez przedstawicieli organu wydającego decyzję FOP skutkuje cofnięciem tej decyzji i koniecznością natychmiastowego zwrotu

wypłaconej pomocy finansowej. Obowiązek zwrotu równowartości pomocy finansowej ciąży na osobie, na rzecz której ta pomoc została poniesiona.

8. Termin zwrotu równowartości wypłaconej pomocy finansowej wyznacza organ wydający decyzję FOP, adresując do zainteresowanego stosowne żądanie. Przekroczenie określonego terminu jest podstawą do naliczenia ustawowych odsetek od żądanej kwoty.
9. Proces podejmowania decyzji FOP ma charakter dwuinstancyjny. Od decyzji lub zmiany decyzji wydanych w pierwszej instancji przez Prezydium ZW przysługuje odwołanie do ZW w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.
10. Pozytywne rozpatrzenie wniosku kończy się wydaniem, zmianą lub zatwierdzeniem decyzji o udzieleniu pomocy finansowej albo udzieleniu refundacji poniesionych kosztów prawnych.
11. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pomocy FOP doręcza się zainteresowanemu bezpośrednio lub za pośrednictwem właściwego zarządu terenowego NSZZ Policjantów.

§ 8

1. Gdy wymaga tego ważny interes policjantów albo ważny interes Związku, pomoc FOP można udzielić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na zasadach nie objętych niniejszym Regulaminem. Możliwość taka istnieje również w przypadku konieczności pokrycia kosztów przekraczających wysokość określoną w § 4 ust. 2.
2. Decyzję o udzieleniu pomocy FOP w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje ZW. Mają one charakter ostateczny – bez możliwości wniesienia odwołania. Kontroli decyzji wydanej w tym trybie służy pisemna skarga do Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej NSZZ Policjantów w Olsztynie, rozpatrywana w ramach statutowych kompetencji tego organu.
3. Decyzję o udzieleniu Pomocy FOP w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3 podejmuje Przewodniczący Warmińsko-Mazurskiego Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów w uzgodnieniu z wiceprzewodniczącymi.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 wymaga zatwierdzenia ZW na najbliższym posiedzeniu.

§ 9

1. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości usług prawnych oraz kontroli wydatków finansowych, dysponent FOP zawiera umowy z podmiotami świadczącymi usługi w tym zakresie lub udziela im pełnomocnictw. Do parafowania wymienionych dokumentów upoważniony jest przewodniczący ZW lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący ZW.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za usługę prawną, w tym płatności w toku postępowania podlegają uzgodnieniu z przewodniczącym ZW lub wyznaczonym przez niego wiceprzewodniczącym ZW. Wynagrodzenie powinno odzwierciedlać rodzaj i liczbę wykonanych bądź przewidzianych do wykonania czynności i mieścić się w granicach wynikających z decyzji FOP.
3. Podmiot świadczący usługi prawne, z którym zawarto umowę lub udzielono pełnomocnictwo zobowiązany jest do złożenia przed właściwym organem lub sądem wniosku o zwrot kosztów zastępstwa procesowego lub obrony, stosownie do obowiązujących przepisów z uwzględnieniem wysokości kosztów poniesionych przez FOP w rzeczywistości.
4. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - a) deklaracja członkowska FOP wraz z oświadczeniem o potrącaniu składek;
 - b) wniosek do FOP;
 - c) decyzja Prezydium ZW o udzieleniu/odmowie pomocy FOP;
 - d) decyzja ZW o udzieleniu/odmowie pomocy FOP;
 - e) decyzja Przewodniczącego ZW o udzieleniu pomocy FOP;
 - f) wzór umowy o współpracy;
 - g) oświadczenie w sprawie przekazania zasądzonej kwoty;
 - h) oświadczenie w sprawie refundacji kosztów.

§ 10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku. Po tej dacie przestaje obowiązywać Regulamin FOP w kształcie przyjętym uchwałą Warmińsko- Mazurskiego Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów w Olsztynie nr 9/VI/2013 z dnia 22 lutego 2013.
2. Zmiana, o której mowa w § 1 ust. 8 wchodzi w życie z dniem 30 września 2020 r.

