

UMOWA PREWENCYJNA

zawarta w dniu 27.09.....2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń na Życie Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 24, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Stolecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030211, NIP 527-020-60-56, kapitał zakładowy wpłacony w całości w wysokości 295.000.000 zł, reprezentowaną przez:

Wojciecha Kropiewnickiego – Dyrektora Biura Sprzedaży Korporacyjnej PZU Życie SA

Michała Lehmana – Dyrektora Zarządzającego ds. Korporacyjnych w Grupie PZU

zwaną dalej **PZU Życie SA**

a

Komendantem Głównym Policji, nadinspektorem dr Jarosławem Szymczykiem z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 521-31-72-762, REGON: 01137497

i

Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Policjantów, z siedzibą w Warszawie, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000119295, REGON: 006731897, reprezentowanym przez:

Grzegorza Nemsza – Przewodniczącego Związku

Piotra Malona – Wiceprzewodniczącego Związku

i

Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Pracowników Policji, z siedzibą w Warszawie, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000331407, REGON: 273119548, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Lewicką – Przewodniczącą Związku

i

Związkiem Zawodowym Pracowników Policji, z siedzibą w Katowicach, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000182539, REGON: 277439189, reprezentowanym przez:

Danutę Hus – Przewodniczącą Związku

i

Związkiem Zawodowym Pracowników MSWiAP, z siedzibą w Warszawie, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000149722, REGON: 010662377, reprezentowanym przez:

Beatę Kalicką – Przewodniczącą Zarządu Krajowego ZZP MSWiAP

Barbarę Szerlowską – Heman – Wiceprzewodniczącą Zarządu Krajowego ZZZP MSWiAP ds. Pracowników Policji, BOR, MSW

- łącznie zwanymi dalej „Policją”, „Odbiorcą środków prewencyjnych”, zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że wolą Stron jest współpraca w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej policjantów i pracowników Policji oraz członków ich rodzin, Strony niniejszym potwierdzają, co następuje:

§ 1

1. PZU Życie SA, w ramach prowadzenia działalności prewencyjnej mającej na celu zapobieganie powstawaniu lub zmniejszanie skutków wypadków ubezpieczeniowych, zobowiązuje się finansować z funduszu prewencyjnego PZU Życie SA, zadania prewencyjne mające na celu:
 - 1) poprawę bezpieczeństwa policjantów i pracowników Policji ubezpieczonych w ramach Programu Ubezpieczeniowego „Policja 2015”, z wyłączeniem zakupu pojazdów;
 - 2) ochronę zdrowia i profilaktykę zdrowotną policjantów i pracowników Policji oraz członków ich rodzin ubezpieczonych w ramach Programu Ubezpieczeniowego „Policja 2015”;
 - 3) likwidację zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy, tj. w jednostkach organizacyjnych Policji, w których policjanci i pracownicy objęci są umową ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym „Policja 2015”;
 - 4) poprawę bezpieczeństwa, ochronę zdrowia i profilaktykę zdrowotną uprawnionych do renty rodzinnej dzieci policjantów i pracowników Policji, którzy w chwili śmierci byli ubezpieczeni w ramach Programu Ubezpieczeniowego „Policja 2015”.
2. Za członków rodziny ubezpieczonego w rozumieniu ust. 1 pkt. 2 -4 należy uważać małżonka lub partnera i dzieci ubezpieczonego.
3. Szczegółowe określenie zadań prewencyjnych, o których mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, PZU Życie SA zobowiązuje się przekazywać środki pieniężne z funduszu prewencyjnego PZU Życie SA (Środki) Komendzie Głównej Policji, komendom wojewódzkim Policji, Komendzie Stołecznej Policji, Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, szkołom policyjnym, Centralnemu Laboratorium Kryminalistycznemu Policji oraz Centralnemu Biuru Śledczemu Policji, w których zatrudnieni są funkcjonariusze i pracownicy objęci Programem Ubezpieczeniowym „Policja 2015” oraz na fundusz centralny Komendanta Głównego Policji.
5. Środki stanowiąc będą równowartość 8% wysokości wszystkich składek zainkasowanych z tytułu umów ubezpieczenia zawartych w ramach Programu Ubezpieczeniowego dla funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz ich małżonków, pełnoletnich dzieci „Policja 2015” podpisanego w dniu 5 października 2015r.
6. Podmiotami dokonującymi czynności związanych z wydatkowaniem przyznanych Środków, w szczególności dokonującymi ich wypłat oraz ich rozliczenia są:
 - 1) Komendant Główny Policji
oraz
 - 2) Komendant Stołeczny Policji,
 - 3) komendanci wojewódzcy Policji,
 - 4) Komendant Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie i komendanci szkół policyjnych,
 - 5) Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji,
 - 6) Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji
– zwani dalej „Komendantami jednostek organizacyjnych Policji”, w imieniu których występuje Komendant Główny Policji.



7. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji Umowy są:
- 1) Komendant Główny Policji;
 - 2) Komendanci jednostek organizacyjnych Policji;
 - 3) ze strony związków zawodowych będących Stronami: Przewodniczący NSZZP, NSZZPP, ZZPP, ZPP MSWiAP;
 - 4) ze strony PZU Życie SA: Kierownik Zespołu Współpracy z Siecią Sprzedaży.

§ 2

1. Środki PZU Życie SA będzie przekazywać w następujący sposób:
 - 1) w wysokości 7% przypisu składki wpłaconej kwartalnie z zawartych umów ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym „Policja 2015” – na rzecz Komendy Głównej Policji, Komendy Stołecznej Policji, komend wojewódzkich Policji, Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, szkół policyjnych, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji – w wysokości odpowiedniej do wysokości składki wpłaconej z danej jednostki Policji;
 - 2) w wysokości 1% przypisu składki wpłaconej kwartalnie z zawartych umów ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym „Policja 2015” – dla funduszu centralnego Komendanta Głównego Policji (Fundusz Centralny). Odpowiedzialnym za wydatkowanie środków Funduszu Centralnego jest Komendant Główny Policji.
2. Właściwe miejscowo jednostki PZU Życie SA przekazują Środki w wysokości określonej w ust. 1 za okres danego kwartału kalendarzowego w terminie 30 dni po upływie tego kwartału na wskazane przez Komendantów jednostek organizacyjnych Policji oraz Komendanta Głównego Policji rachunki bankowe. O każdej zmianie rachunku bankowego jednostka organizacyjna Policji jest zobowiązana poinformować w formie pisemnej PZU Życie SA (tj. właściwego Koordynatora wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy) w terminie do końca kwartału, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku nie dopełnienia przez Policję obowiązku poinformowania o zmianie rachunku bankowego, PZU Życie SA nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe dokonanie płatności kolejnej transzy funduszu przewencyjnego.
3. Warunkiem przekazywania środków, o których mowa w ust. 1, jest jednorazowe podpisanie przez Komendantów jednostek organizacyjnych Policji i Komendanta Głównego Policji oświadczeń, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Właściwe miejscowo jednostki PZU Życie SA zobowiązane są przekazywać Komendantowi Głównemu Policji oraz Komendantom jednostek organizacyjnych Policji informacje o wysokości środków faktycznie przekazanych na podstawie niniejszej Umowy zbiorczo oraz w podziale na poszczególne jednostki organizacyjne Policji:
 - 1) za dany kwartał kalendarzowy – do końca miesiąca następującego po upływie danego kwartału kalendarzowego;
 - 2) za dany rok kalendarzowy – do końca stycznia roku następnego.
5. Dane teleadresowe i/lub e-mailowe podmiotów, do których właściwe miejscowo jednostki PZU Życie SA będą wysyłały informacje o wysokości środków faktycznie przekazanych na podstawie niniejszej Umowy, o czym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, stanowią Załącznik nr 1 do Umowy. Wykaz jednostek PZU Życie SA z właściwymi miejscowo przypisanymi jednostkami organizacyjnymi Policji również stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Zmiana Załącznika nr 1 nie stanowi zmiany Umowy.
6. Oprocentowanie środków, o których mowa w ust. 1, Komendant Główny Policji oraz Komendanci jednostek organizacyjnych Policji zobowiązani są przeznaczyć na cele określone w § 1 ust. 1 lub na pokrycie kosztów obsługi, w tym na pokrycie kosztów obsługi rachunków bankowych, na których gromadzone są Środki.
7. Informację o wysokości odsetek, o których mowa w ust. 6, Komendant Główny Policji oraz Komendanci jednostek organizacyjnych Policji zobowiązani są przekazać do właściwych



miejscowo jednostek PZU Życie SA po upływie każdego roku, do końca marca roku następnego.

8. Informacja o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, dla swojej skuteczności musi zostać każdorazowo dostarczona w formie oświadczenia do odpowiedniej jednostki PZU Życie SA 30 dni przed terminem płatności kolejnej transzy.

§ 3

1. Komendant Główny Policji oraz Związki Zawodowe będące Stronami oświadczają, że przekazane przez PZU Życie SA Środki będą wydatkowane zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Dla jednostek organizacyjnych Policji, w których funkcjonariusze i pracownicy Policji objęci są Programem Ubezpieczeniowym „Policja 2015”, Komendant Główny Policji oraz Komendanci jednostek organizacyjnych Policji zobowiązują się do rozliczenia sposobu wydatkowania przekazanych przez PZU Życie SA Środków najpóźniej do końca marca następnego roku (okres rozliczeniowy).
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2, winno być opatrzone podpisem odpowiednio Komendanta Głównego Policji oraz Komendantów jednostek organizacyjnych Policji i przesłane na adres jednostki PZU Życie SA właściwej miejscowo dla danej jednostki organizacyjnej Policji, dla której składane jest rozliczenie. Rozliczenie musi zawierać wartość wydatkowanych środków w danym okresie rozliczeniowym i zawierać oświadczenie o wydatkowaniu środków prewencyjnych PZU Życie SA zgodnie z Umową. PZU Życie SA ma prawo w każdej chwili do dokonywania w jednostkach organizacyjnych Policji oraz związkach zawodowych kontroli dokumentów księgowych (faktur/rachunków) rozliczających sposób wykorzystania Środków, w szczególności co do zgodności dokonanych wydatków z zadaniami prewencyjnymi określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Za prawidłowe uznaje się takie Rozliczenie finansowo-rzeczowe, które zawiera dokumenty jednoznacznie potwierdzające zgodność wydatkowania środków z funduszu prewencyjnego PZU Życie SA z celem określonym w Umowie oraz zawierające sporządzoną na oryginale dokumentu adnotację wskazującą na pokrycie kosztów wskazanych w dokumencie ze środków otrzymanych od PZU Życie SA na podstawie niniejszej Umowy w określonej kwocie, w szczególności zaś zawiera poświadczoną za zgodność z oryginałem przez głównego księgowego odpowiedniej jednostki organizacyjnej Policji, kopie faktur VAT bądź rachunków, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż data zawarcia Umowy, jednoznacznie potwierdzających dokonanie wydatków zgodnych z celem prewencyjnym, na jaki zostało przyznane dofinansowanie.
5. Policja oświadcza, że wszystkie dokumenty i dowody stanowiące załączniki do Rozliczenia finansowo – rzeczowego będą stanowiły, w zakresie kwotowym wskazanym w adnotacji, o której mowa w ust. 4, dowód wykorzystania środków otrzymanych od PZU Życie SA na podstawie Umowy i nie będą w tym zakresie wykorzystywane do dokumentowania dofinansowania innego rodzaju lub otrzymanego od innych podmiotów. W przypadku powzięcia przez PZU Życie SA informacji o wykorzystaniu dokumentów i dowodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, do dokumentowania wykorzystania środków otrzymanych na podstawie Umowy i jednocześnie dofinansowania innego rodzaju lub otrzymanego od innych podmiotów, Policja zobowiązana będzie do zwrotu kwot wynikających z tych dokumentów i dowodów wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wpływu środków na jej rachunek, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek wskazany § 3 w ust. 11.
6. Wzór Rozliczenia finansowo-rzeczowego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
7. W przypadku wykorzystania przekazanych Środków niezgodnie z celem wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy, PZU Życie SA pomniejszy w następnym okresie rozliczeniowym kwotę Środków,

- należnych stosownie do § 2 ust. 2 Komendantowi Głównemu Policji lub Komendantom jednostek organizacyjnych Policji, przekazywanych do jednostek organizacyjnych Policji, w których nastąpiło naruszenie, o kwotę Środków wykorzystanych niezgodnie z celem.
8. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, iż wykorzystano niepełną kwotę przyznaną Środków, PZU Życie SA wyraża zgodę na przesunięcie Środków niewykorzystanych przez Komendanta Głównego Policji oraz Komendantów jednostek organizacyjnych Policji na następny okres rozliczeniowy.
 9. W przypadku nierozliczenia się przez Komendanta Głównego Policji oraz Komendantów jednostek organizacyjnych Policji ze sposobu wydatkowania Środków zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 3, lub w terminie określonym w ust. 2, PZU Życie SA pomniejszy w następnym okresie rozliczeniowym kwotę Środków, należnych stosownie do § 2 ust. 2 Komendantowi Głównemu Policji lub Komendantom jednostek organizacyjnych Policji, przekazywanych do jednostek organizacyjnych Policji, w których nastąpiło naruszenie, o kwotę niewykorzystanych Środków.
 10. W razie rozwiązania/wygaśnięcia Umowy lub rozwiązania/wygaśnięcia Umowy ubezpieczenia Komendant Główny Policji oraz Komendanci jednostek organizacyjnych Policji zobowiązują się do zwrotu otrzymanych Środków w przypadku:
 - 1) nierozliczenia się przez Komendanta Głównego Policji lub Komendantów jednostek organizacyjnych Policji ze sposobu wydatkowania otrzymanych od PZU Życie SA Środków w terminie określonym w ust. 2;
 - 2) wykorzystania niepełnej kwoty przekazanych Środków;
 - 3) wykorzystania przekazanych Środków niezgodnie z celem wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1-4.
 11. Zwrot winien nastąpić na rachunek prewencyjny PZU Życie SA o numerze: 55 1030 1508 0000 0005 0006 3955, w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy ubezpieczenia.

§ 4

Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku i obowiązuje do czasu zakończenia obowiązywania poszczególnych umów ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym „Policja 2015”, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10 oraz § 6 ust. 2 Umowy.

§ 5

1. Odbiorca środków prewencyjnych oświadcza, iż w związku z posiadaniem przez podmiot dominujący nad PZU Życie SA (PZU SA) statusu spółki publicznej, wyraża zgodę na przekazywanie Komisji Nadzoru Finansowego (KNF), spółce prowadzącej rynek regulowany oraz do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez PZU SA obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1382, z późn. zm.).
2. Odbiorca środków prewencyjnych:
 - 1) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia oraz wykonania Umowy, jak również informacji dotyczących PZU Życie SA oraz działalności prowadzonej przez PZU Życie SA, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy;
 - 2) zapewnia, że wszystkie osoby mające dostęp, w związku z zawarciem lub wykonaniem przez Odbiorcę środków prewencyjnych Umowy, do informacji o których mowa w pkt 1, w tym: członkowie statutowych organów Odbiorcy środków prewencyjnych, pracownicy Odbiorcy środków prewencyjnych, osoby i podmioty pozostające z Odbiorcą środków prewencyjnych w stosunku zlecenia lub w innym stosunku prawnym o podobnym charakterze oraz inne osoby lub podmioty, które z racji czynności wykonywanych na rzecz



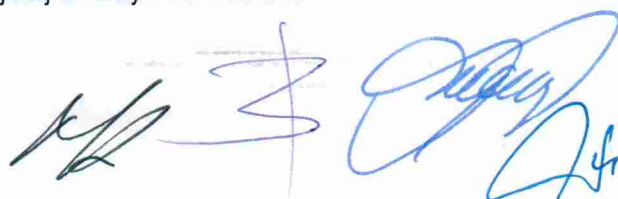
- Odbiorcy środków prewencyjnych muszą mieć zapewniony dostęp do takich informacji, zostaną zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy.
3. Odbiorca środków prewencyjnych zobowiązuje się udostępnić na każde żądanie PZU SA, KNF, biegłego rewidenta lub zewnętrznego audytora PZU SA wszelkie informacje dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. W ramach zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Odbiorca środków prewencyjnych w szczególności:
 - 1) przekaże żądane dokumenty;
 - 2) umożliwi wgląd do dokumentacji dotyczącej organizacji zadania prewencyjnego.
 4. PZU SA, biegły rewident oraz zewnętrzny audytor PZU SA, KNF, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz inne uprawnione zgodnie z przepisami prawa organy, mogą przeprowadzać kontrolę działalności Odbiorcy środków prewencyjnych. Odbiorca środków prewencyjnych zobowiązuje się udostępnić, również w lokalu Odbiorcy środków prewencyjnych wszelkie informacje, nośniki informacji i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia kontroli, jak również udzielić kontrolującemu wszelkich wyjaśnień (i przekazania ich do wiadomości PZU SA, jeżeli kontrolującym nie jest PZU SA).
 5. W związku z wykonywaniem przez KNF nadzoru nad wykonywaniem czynności powierzonych Odbiorcy środków prewencyjnych przez PZU SA w Umowie, Odbiorca środków prewencyjnych będzie udzielał odpowiedzi na pytania KNF dotyczące wykonywania tych czynności kierowane bezpośrednio do Odbiorcy środków prewencyjnych. Odbiorca środków prewencyjnych niezwłocznie poinformuje PZU SA o treści odpowiedzi udzielonej KNF.
 6. Odbiorca środków prewencyjnych oświadcza, że zna podstawowe zasady wynikające ze standardów antykorupcyjnych określonych przez PZU SA, obowiązujące PZU SA i jej partnerów biznesowych przy zawieraniu i realizacji umów i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Informacja o Programie antykorupcyjnym zawierającym zasady, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zamieszczona jest na stronie Grupy PZU, link <http://www.pzu.pl/kultura-compliance-pzu>, zakładka PZU/PZU Życie SA. Aktualną na dzień zawarcia Umowy informację na temat obowiązującego w PZU SA/PZU Życie SA Programu antykorupcyjnego zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron (przez Komendanta Głównego Policji i Związki Zawodowe będące Stronami – łącznie), w każdym czasie z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy przekazane i nierozliczone Środki z funduszu prewencyjnego zostaną rozliczone w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać z realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę PZU Życie SA.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wykaz jednostek PZU Życie SA i jednostek organizacyjnych Policji oraz Związków Zawodowych.
2. Wzór Rozliczenia finansowo – rzeczowego.
3. Zadania prewencyjne realizowane w ramach niniejszej Umowy.



4. Wzór Oświadczenia.
5. Informacja na temat Programu antykorupcyjnego w PZU SA/ PZU Życie SA

DYREKTOR BIURA
SPRZEDAŻY KORPORACYJNEJ


Wojciech Kropiewnicki

.....
PZU Życie SA

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
DS. KORPORACYJNYCH W GRUPIE PZU


Michał Lehmann

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI


nadinsp. dr Jarosław SZYMCZYK

.....
Policja

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Głównego NSZZ Policjantów


Grzegorz NEMS

PRZEWODNICZĄCA

Komisji Krajowej
Związku Zawodowego Pracowników Policji
w Katowicach


Danuta HUS

WICEPRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU KRAJOWEGO ZZP MSWiAP
ds. Pracowników POLICJI, BOP, MSW


Barbara Szerłowska-Heman

WICEPRZEWODNICZĄCY
Zarządu Głównego NSZZ Policjantów


Piotr MALON

PRZEWODNICZĄCA
KRAJOWEJ KOMISJI WYKONAWCZEJ
Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego
Pracowników Policji


Małgorzata Lewicka

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU KRAJOWEGO
Związku Zawodowego Pracowników Ministerstwa
Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej


Beata KALICKA

Załącznik nr 1 do umowy prewencyjnej

Wykaz Jednostek PZU Życie SA i Jednostek organizacyjnych Policji oraz związków zawodowych.

Jednostki PZU Życie SA		Dane Kontaktowe	Województwa	Jednostki Policji	Dane Kontaktowe
Łódź		Dorota Snarska Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR dsnarska@pzu.pl tel: 032 308 35 83 ul. Mickiewicza 5, 40-953 Katwoice	Łódzkie	Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi	adres ZW NSZZP ŁÓDŹ 91-048 ul.Lutomierska 108/112tel:601079485 imię i nazwisko: Zbigniew Jagiełło adres mailowy:zwnszzpłodz@gmail.com
Katowice	OR PZU Katowice	Dorota Snarska Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR dsnarska@pzu.pl Tel 32 308 35 83 ul. Mickiewicza 5, 40-953 Katowice	Śląskie Opolskie	Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Komenda Wojewódzka Policji w Opolu , Szkoła Policji w Katowicach	adres: ZW NSZZP Katowice 40-038 ul.Lompy 19 tel: 602238132 imię i nazwisko:Dariusz Kowalski adres mailowy:nszpz@slaska.policja.gov. pl ZW NSZZP Szkoła Policji w Katowicach 40-684 ul.Gen.Jankego 276 Grzegorz Łągódka Tel.326069218 Mail:nszpz@katowice.szkolapolicji. gov.pl ZW NSZZP Opole 45-078 Ul. Korfantego 2/105 Benedykt Nowak tel. 513039855 mail: nszpzpol@policja.opole.gov.pl
Warszawa	OR PZU Warszawa	Sylvia Stachowicz Koordynator ds.. Sponsoringu, Prewencji i CSR sstachowicz@pzu.pl tel: 022 582 47 60 al.. Jana Pawła II 24, 00-133 warszawa	Mazowieckie, Podlaskie	Komenda Główna Policji Komenda Stołeczna Policji Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie	adres:ZW NSZZP KGP 02-624 Warszawa ul.Puławska 148/150 tel: 602720032 imię i nazwisko: Sylwester Stelmasiak adres mailowy:zgnszzp@onet.pl ZW NSZZP KSP 00-150 Warszawa ul.Nowolipie 2 Miroslawa Bednarski Tel. 505004308 Mail: zw@nszpz-ksp.pl ZW NSZZP Białystok 15-003 Białystok ul. Sienkiewicza 65 Krzysztof Wierzbicki Tel.531652000 Mail: zwnszzpbialystok@wp.pl ZW NSZZP Radom 26-600 Radom ul.11 listopada 37/59 Grzegorz Nems Tel 601896105 Rafał Kruk Tel.882122221, Mail: nszpz.radom@wp.pl ZW NSZZP CSP Legionowo 05-119 Legionowo ul.Zegrzyńska Dorota Cyma-Końska Tel.696533886 Mail:doryna@op.pl

Lublin	OR PZU Kraków	Grzegorz Krawczyk Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR gkrawczyk@pzu.pl Tel: 12 308 28 93 ul. Dunajewskiego 3, 31- 133 Kraków	Lubelskie, Podkarpackie	Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie	adres: ZW NSZZP Lublin 20-019 Lublin ul. Narutowicza 73 tel: 607319280 imię i nazwisko: Mariusz Jaworski adres mailowy: zarząd@zw-nszpz- lublin.pl ZW NSZZP Rzeszów 35-959 Ul. Dąbrowskiego 30 Józef Bąk Tel. 531458860 Mail: zw@nszpz.rzeszow.pl
Kraków		Grzegorz Krawczyk Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR gkrawczyk@pzu.pl Tel: 12 308 28 93 ul. Dunajewskiego 3, 31- 133 Kraków	Małopolskie, Świętokrzyskie	Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach	adres: ZW NSZZP Kraków 31-571 Kraków ul. Mogilska 109 tel: 603383300 imię i nazwisko: Janusz Łabuz adres mailowy: j.labuz@malopolska.policj a.gov.pl ZW NSZZP Kielce 25-372 Kielce ul. Seminaryjska 12 Jerzy Kaniewski Tel. 793716822 Mail: zwnszpzkielce@wp.pl
Wrocław	OR PZU Wrocław	Dorota Jatczak- Szychowska Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR djatczak@pzu.pl 71 308 33 20 ul. Legnicka 51/53, 54- 203 Wrocław	Dolnośląskie	Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu	adres: ZW NSZZP Wrocław 50-035 Plac Muzealny 16 tel: 883901997 imię i nazwisko: Piotr Malon adres mailowy: zwnszpzwroclaw@o2.pl
Poznań		Dorota Jatczak- Szychowska Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR djatczak@pzu.pl 71 308 33 20 ul. Legnicka 51/53, 54- 203 Wrocław	Wielkopolskie, Kujawsko- Pomorskie	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy Szkoła Policji w Pile	adres: ZW NSZZP Poznań 60-844 ul. Kochanowskiego 2a tel: 609279279 imię i nazwisko: Andrzej szary adres mailowy: zwnszpz@wielkopolska.p olicja.gov.pl ZW NSZZP Bydgoszcz 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7 Jarosław Hermański tel. 603398259 Mail: zwnszpzbydgoszcz@wp.pl ZW NSZZP Piła 64-920 Piła Ul. Plac Stanisława Staszica 7 Rafał Socha Tel. 7742105 Mail: wojciechfranczak@sppila.inter netdsl.pl
Szczecin	OR PZU Szczecin	Piotr Derkacz Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR pderkacz@pzu.pl 91 308 25 43 Farna 1, 70-541 Szczecin	Lubuskie, Zachodnio- Pomorskie	Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim	adres: ZW NSZZP Szczecin 70-521 ul. Piotra i Pawła 4/5 tel: 665952814 imię i nazwisko: Marian Boguszyński adres mailowy: nszpz@szczecin.kwp.gov. pl ZW NSZZP Gorzów Wielkopolski 65-332 Zielona Góra ul. Partyzantów 40 Tel. 068-4762821 Mail: nszpz_zg@wp.pl

Gdańsk		<p>Piotr Derkacz Koordynator ds. Sponsoringu, Prewencji i CSR pderkacz@pzu.pl 91 308 25 43 Farna 1, 70-541 Szczecin</p>	<p>Warmińsko Mazurskie, Pomorskie</p>	<p>Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie Szkoła Policji w Słupsku</p>	<p>adres: ZW NSZZP Gdańsk 80-819 ul. Okopowa 15 tel: 608529002 imię i nazwisko: Józef Partyka adres mailowy: zwsekretariat@wp.pl</p> <p>ZW NSZZP Olsztyn 10-959 ul. Partyzantów 6/8 Koniuszy Sławomir Tel. 509019965 Mail: nszzp1@wp.pl</p> <p>ZW NSZZP Słupsk 76-200 ul. Kilińskiego 42 Robert Stefański Tel. 7437438 Mail: zzslupsk@tlen.pl</p> <p>ZW NSZZP WSPol Szczytno 12-100 Szczytno ul. Marszałka J. Piłsudskiego 111 Aleksander Babiński tel. 694420250 Mail: babinski.aleks@wp.pl</p>
--------	--	---	---	---	--

**Rozliczenie finansowo-rzeczowe
dot. realizacji Umowy prewencyjnej i wykorzystania środków
z Funduszu Prewencyjnego PZU Życie SA**

Nazwa zadania prewencyjnego zgodnie z Umową	kwota środków przyznanych z Funduszu Prewencyjnego [zł brutto]	kwota wykorzystanych środków z Funduszu Prewencyjnego [zł brutto]	Saldo* [zł brutto]

* rachunek prewencyjny PZU Życie SA o numerze: 55 1030 1508 0000 0005 0006 3955.

Niniejszym potwierdzam realizację postanowień przedmiotowej Umowy prewencyjnej.

Do rozliczenia załączam dokumenty jednoznacznie potwierdzające zgodność wydatkowania środków z Funduszu Prewencyjnego z zadaniem prewencyjnym określonym w Umowie prewencyjnej. Potwierdzam, iż w rozliczeniu przedkładam faktury VAT, rachunki i inną dokumentację dowodową potwierdzającą wydatki bezpośrednio związane z celem prewencyjnym, na jaki zostało przyznane dofinansowanie.

Oświadczam, że wszystkie dokumenty i dowody stanowiące załączniki do niniejszego rozliczenia stanowią - w zakresie kwotowym określonym w adnotacji wskazującej na pokrycie kosztów wskazanych w dokumencie lub dowodzie ze środków otrzymanych od PZU Życie SA na podstawie niniejszej Umowy - dowód wykorzystania środków otrzymanych od PZU Życie SA na podstawie Umowy prewencyjnej i nie zostały ani nie zostaną wykorzystane w tym samym zakresie do dokumentowania dofinansowania innego rodzaju lub otrzymanego od innych podmiotów.

W załączeniu przekazuję:

- raport opisujący zrealizowane działania prewencyjne;
- poświadczony za zgodność z oryginałem przez kierującego podmiotem lub głównego księgowego tego podmiotu kopie faktur VAT /rachunków i/lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z Umową prewencyjną oraz zawierających adnotację wskazującą na pokrycie kosztów wskazanych w dokumencie ze środków otrzymanych od PZU Życie SA na podstawie niniejszej Umowy we wskazanej kwocie;
- zestawienie ww. faktur /rachunków wg poniższego:

Lp.	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia (nie wcześniejsza niż data zawarcia Umowy)	Przedmiot zakupu	Kwota faktury / rachunku brutto	Kwota wykorzystanego dofinansowania przewencyjnego brutto

.....
 (Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

Zadania prewencyjne realizowane w ramach niniejszej umowy:

1. **poprawa bezpieczeństwa policjantów i pracowników Policji ubezpieczonych w ramach Programu Ubezpieczeniowego „Policja 2015”, z wyłączeniem zakupu pojazdów, głównie poprzez:**
 - zakup sprzętu specjalistycznego poprawiającego warunki bezpieczeństwa i higieny pracy z wyłączeniem środków trwałych (tj. meble) oraz poprawiających jedynie ergonomię pracy (tj. zagłówki, fotele, podkładki pod kręgosłup);
 - zakup środków ochrony osobistej tj. (odzież i obuwie robocze/ochronne, hełmy, tarcze, ochroniacze itp.);
 - zakup sprzętu medycznego z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej (tj. apteczki, torby medyczne, defibrylatory);
 - szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. **ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna policjantów i pracowników Policji oraz członków ich rodzin ubezpieczonych w ramach Programu Ubezpieczeniowego „Policja 2015” głównie poprzez:**
 - zakup leków specjalistycznych, protez, sprzętu rehabilitacyjnego, innych materiałów i środków sanitarnych dla osób uprawnionych;
 - organizacji różnych form prewencji, profilaktyki i edukacji zdrowotnej skierowanych do osób uprawnionych, takie jak:
 - 1) karnety do klubów fitness, na spersonalizowane zajęcia z instruktorem fitness, basen, masaż rehabilitacyjno-zdrowotny, bony zakupowe do sklepów ze specjalistyczną odzieżą i sprzętem sportowym dla uprawiających sport, ze sprzętem rekreacyjno-sportowo-rehabilitacyjnym, bony na wizyty do poradni zdrowego żywienia, rehabilitacyjnych, fizjoterapeutycznych itp.
 - 2) w przypadku wyjazdów zorganizowanych: zawierają elementy/moduły mające wpływ na poprawę stanu zdrowia, dotyczące profilaktyki zdrowotnej, rehabilitacyjne lub edukacyjne -w zakresie przeciwdziałania chorobom, znaczenia aktywności fizycznej w życiu, walki z nałogami itp.; połączone są ze specjalistycznymi kursami: żywienia, aktywności fizycznej dostosowanej do wieku i stanu zdrowia, bezpiecznych sportów jak np. nordic walking. Wyjazdy, o których mowa wyżej powinny być realizowane przez jedną, wybraną z rynku przez Policję firmę specjalizującą się w organizowaniu takiego rodzaju wyjazdów i posiadającą w tym zakresie doświadczenie.
 - finansowanie kosztów turnusów o profilu rehabilitacyjnym funkcjonariuszy i pracowników Policji;
 - adaptację i remont pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt do zajęć sportowych w siłowniach na terenie Jednostek organizacyjnych Policji.
3. **likwidacja zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy, tj. w jednostkach organizacyjnych Policji, które zawarły umowę ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym „Policja 2015” głównie poprzez:**
 - prowadzenie programów edukacyjnych związanych z BHP (tj. szkolenia BHP inne niż wymagane przepisami Kodeksu Pracy – obowiązkowe; szkolenia przeciwpożarowe, antyterrorystyczne, skażenia środowiska; specjalistyczne szkolenia z zakresu bezpiecznej jazdy);
 - Zakup sprzętu komputerowego do prowadzenia w/w programów (tj. rzutnik multimedialny, komputer przenośny lub stacjonarny, skaner, drukarka).
4. **poprawa bezpieczeństwa, ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna uprawnionych do renty rodzinnej dzieci policjantów i pracowników Policji, którzy w chwili śmierci byli ubezpieczeni w ramach programu „Policja 2015”, głównie poprzez:**
 - badania profilaktyczne,
 - szczepienia ochronne,
 - specjalistyczna pomoc psychologiczna i rehabilitacyjna.

....., dnia

.....
.....
(nazwa związku zawodowego)

Dotyczy: umowy prewencyjnej
z dnia

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu, w związku z umową prewencyjną, zawartą dnia, której jest stroną jako Odbiorca środków prewencyjnych, składam/składamy następujące oświadczenia:

- 1) Odbiorca środków prewencyjnych zobowiązuje się udostępnić na każde żądanie PZU, KNF, biegłego rewidenta lub wewnętrznego audytora PZU wszelkie informacje dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. W ramach zobowiązania, o którym mowa zdaniu poprzedzającym, Odbiorca środków prewencyjnych w szczególności:
 - a) przekaże żądane dokumenty,
 - b) umożliwi wgląd do dokumentacji dotyczącej organizacji zadania prewencyjnego.
- 2) PZU, biegły rewident oraz zewnętrzny audytor PZU, KNF, Prezes UOKiK oraz inne uprawnione zgodnie z przepisami prawa organy, mogą przeprowadzać kontrole działalności Odbiorcy środków prewencyjnych. Odbiorca środków prewencyjnych zobowiązuje się udostępnić, również w lokalu Odbiorcy środków prewencyjnych, wszelkie informacje, nośniki informacji i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia kontroli, jak również udzielić kontrolującemu wszelkich wyjaśnień (i przekazania ich do wiadomości PZU, jeśli kontrolującym nie jest PZU).
- 3) W związku z wykonywaniem przez KNF nadzoru nad wykonywaniem czynności powierzonych Odbiorcy środków prewencyjnych przez PZU w Umowie, Odbiorca środków prewencyjnych będzie udzielał odpowiedzi na pytania KNF dotyczące wykonywania tych czynności kierowane bezpośrednio do Odbiorcy środków prewencyjnych. Odbiorca środków prewencyjnych niezwłocznie poinformuje PZU o treści odpowiedzi udzielonej KNF.
- 4) Odbiorca środków prewencyjnych oświadcza, że zna podstawowe zasady wynikające ze standardów antykorupcyjnych określonych przez PZU, obowiązujące PZU jej partnerów biznesowych przy zawieraniu i realizacji umów i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Informacja o Programie antykorupcyjnym zawierającym zasady, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zamieszczona jest na stronie Grupy PZU, link <http://www.pzu.pl/kultura-compliance-pzu>, zakładka PZU/PZU Życie SA.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu)

Informacja na temat

Programu antykorupcyjnego PZU SA/PZU Życie SA

PZU wdrożył Program antykorupcyjny - zasady zarządzania ryzykiem korupcji wspierające skuteczne rozwiązania zapobiegające korupcji w działalności PZU. Jest to element inkorporacji jednej ze strategicznych wartości PZU „jesteśmy fair”. Służy zachowaniu transparentności w działalności PZU oraz systemowej minimalizacji ryzyka korupcji.

PZU dąży do długotrwałej współpracy z klientami oraz partnerami biznesowymi korzystnej dla obu stron. Jako świadomy uczestnik rynku finansowego, PZU wdraża rozwiązania służące zarządzaniu ryzykiem korupcji i przeciwdziałające jej negatywnemu wpływowi – zagrożeniom prawnym, gospodarczym i reputacyjnym:

- promuje wśród pracowników i partnerów biznesowych Dobre praktyki PZU zawierające podstawowe standardy postępowania przyjęte w PZU,
- zobowiązuje pracowników do etycznego i zgodnego z prawem działania w ramach realizowanych zadań biznesowych oraz współpracy z partnerami biznesowymi,
- stosuje przejrzysty proces wyboru partnerów biznesowych - kieruje się w szczególności oceną jakości ich usług, ceny, parametrów technicznych i przydatności,
- przeciwdziała wykorzystywaniu sub-kontraktów do przekazywania korzyści majątkowych lub osobistych osobom pełniącym funkcję publiczną, pracownikom partnerów biznesowych, ich krewnym lub osobom bliskim,
- dokonuje oceny ryzyka związanego z podjęciem współpracy z partnerami biznesowymi,
- stosuje transparentne zasady rekrutacji, awansowania i wynagradzania pracowników,
- posiada odrębne przepisy wewnętrzne w zakresie zapewnienia prawidłowego prowadzenia oraz kontroli zapisów w księgach rachunkowych,
- unika transakcji, które ze względu na swój charakter lub sposób prowadzenia negocjacji handlowych mogłyby budzić wątpliwości lub sprawiać wrażenie niewłaściwych lub nielegalnych,
- zapewnia wdrożenie przejrzystych zasad działalności sponsoringowej i prewencyjnej,
- określa zasady przyjmowania i wręczania prezentów lub korzyści.

Wprowadzając Program antykorupcyjny, PZU deklaruje, że prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób uczciwy i przeciwdziała wszelkim formom korupcji, na którą narażone mogą być działania podejmowane w ramach oferowania, sprzedaży i obsługi produktów i usług PZU.

Przypominamy o możliwości zgłaszania zachowań mających znamiona korupcji na funkcjonujący w PZU adres zareaguj@pzu.pl.

.....
Stopień, Imię i Nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
jednostka organizacyjna

.....
telefon kontaktowy

Centralna Komisja
ds. Funduszu Prewencyjnego PZU

WNIOSEK
O POMOC FINANSOWĄ Z FUNDUSZU PREWENCYJNEGO PZU

1. Proszę o udzielenie pomocy finansowej z Funduszu Prewencyjnego PZU w związku z

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. Informacja o wysokości zapomogi przyznanej przez komisję wojewódzką/szkolną w

.....
(podpis)

3 .Potwierdzenie ubezpieczenia

.....
.....

.....

.....

(podpis)

4. Decyzja Wojewódzkiej / Szkolnej Komisji z dnia

.....
.....

.....

.....

(podpis sekretarza)

(podpis przewodniczącego)

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

.....
Stopień, Imię i Nazwisko

.....
miejsowość, data

.....
jednostka organizacyjna

.....
telefon kontaktowy

Wojewódzka / Szkolna Komisja
ds. Funduszu Prewencyjnego PZU

WNIOSEK
O POMOC FINANSOWĄ Z FUNDUSZU PREWENCYJNEGO PZU

1. Proszę o udzielenie pomocy finansowej z Funduszu Prewencyjnego PZU w związku z

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. Informacja o wysokości zapomogi przyznanej przez komisję wojewódzką/szkolną w

.....
(podpis)

3. Potwierdzenie ubezpieczenia

.....
.....

.....
(podpis)

4. Decyzja Wojewódzkiej / Szkolnej Komisji z dnia

.....
.....

.....

(podpis sekretarza)

.....

(podpis przewodniczącego)

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....